

Projekt Interim ist ein junges und innovatives Unternehmen, das günstige Wohn- und Arbeitsräume schafft, indem es leerstehende Liegenschaften sinnvoll temporär nutzt.

Auf Grund steigender Nachfrage nach unserer Dienstleistung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in unserem **Standort Tessin** eine/n

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung (40-60%) Tessin

Deine Verantwortung:

- Du unterstützt die Bewirtschaftung administrativ und organisatorisch
- Du führst Besichtigungen mit Interessenten durch
- Du übergibst die Räume unseren Zwischennutzern und nimmst diese auch wieder ab
- Du erstellst digitale Mietverträge
- Du pflegst die Immobiliensoftware
- Du bist Ansprechperson (auf Italienisch/Englisch) für Zwischennutzer und Drittunternehmen

Dein Profil:

- Du bist motiviert und packst gerne mit an
- Du hast eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist kontaktfreudig und gehst respektvoll mit deinen Mitmenschen um
- Du hast eine abgeschlossene KV-Lehre (E- oder M-Profil) oder technische Ausbildung mit Handelsschule als Weiterbildung
- Du sprichst fließend Italienisch und bist in Deutsch und Englisch verhandlungssicher
- Du hast einen Führerausweis Kategorie B (manuell geschaltet)

Das bieten wir:

- Einen spannenden und vielseitigen Aufgabenbereich
- iPad, iPhone und MacBook als Arbeitsmaterial
- Individuelle Förderung durch bezahlte Weiterbildungen
- Ein kollegiales, junges und motiviertes Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Eine breite Palette unterschiedlichster Kunden
- Sorgfältige Einarbeitung in interessante Projekte in einer sich schnell entwickelnden Umgebung

Interessiert?

Sende deine Bewerbung (komplett mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto) per E-Mail an Selin Yildirim (selin.yildirim@projekt-interim.com).

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!