

Projekt Interim ist ein junges, innovatives Unternehmen, das günstige Wohn- und Arbeitsräume schafft, indem es leerstehende Liegenschaften sinnvoll temporär nutzt.

Auf Grund steigender Nachfrage nach unserer Dienstleistung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in unserem Standort Zürich eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (100%) per sofort / nach Vereinbarung

Deine Verantwortung:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung in enger Zusammenarbeit mit der Immobilienbewirtschaftung
- Mitarbeit im Team Finanzen in allen Bereichen der Buchhaltung

Dein Profil:

- Du bist flexibel, unkompliziert und packst gerne mit an
- Du verfügst über eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist kontaktfreudig und pflegst gute Umgangsformen mit deinen Mitmenschen
- Abgeschlossene KV-Lehre (E- oder M-Profil) oder technische Ausbildung mit Handelsschule als Weiterbildung
- Du konntest bereits erste Erfahrungen in der Buchhaltung sammeln (von Vorteil)
- Du sprichst fließend Deutsch und bist in Englisch verhandlungssicher (mündlich & schriftlich)
- Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten dir:

- Einen spannenden und vielseitigen Aufgabenbereich
- Gute Sozialdienstleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Stadt Zürich
- Ein kollegiales, junges und motiviertes Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- 1 Tag Homeoffice pro Woche
- Eine breite Palette unterschiedlichster Kunden
- Sorgfältige Einarbeitung in interessante Projekte in einer sich schnell entwickelnden Umgebung

Interessiert?

Sende deine Bewerbung (komplett mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto) per E-Mail an Selin Yildirim (selin.yildirim@projekt-interim.ch)

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!