

Projekt Interim ist ein junges, innovatives Unternehmen, das günstige Wohn- und Arbeitsräume schafft, indem es leerstehende Liegenschaften sinnvoll temporär nutzt.

Auf Grund steigender Nachfrage nach unserer Dienstleistung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in unserem Standort Zürich eine/n

Sachbearbeiter/-in Buchhaltung (100%) per sofort / nach Vereinbarung

Ihre Verantwortung:

- Erstellung und Versand von Rechnungen und Zahlungserinnerungen in enger Zusammenarbeit mit der Immobilienbewirtschaftung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit im Team Finanzen in allen Bereichen der Buchhaltung

Ihr Profil:

- Sie sind flexibel, unkompliziert und packen gerne mit an
- Sie verfügen über eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind kontaktfreudig und pflegen guten Umgangsformen mit Ihren Mitmenschen
- Abgeschlossene KV-Lehre (E- oder M-Profil) oder technische Ausbildung mit Handelsschule als Weiterbildung
- Sie sprechen fließend Deutsch und sind in Englisch verhandlungssicher (mündlich & schriftlich)
- Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen spannenden und vielseitigen Aufgabenbereich
- Gute Sozialdienstleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Stadt Zürich
- Ein kollegiales, junges und motiviertes Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Eine breite Palette unterschiedlichster Kunden
- Sorgfältige Einarbeitung in interessante Projekte in einer sich schnell entwickelnden Umgebung

Interessiert?

Senden Sie Ihre Bewerbung (komplett mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto) per E-Mail an Selin Yildirim (selin.yildirim@projekt-interim.ch)

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!