

Projekt Interim ist ein junges, innovatives Unternehmen, das günstige Wohn- und Arbeitsräume schafft, indem es leer stehende Liegenschaften sinnvoll temporär nutzt.

Auf Grund steigender Nachfrage nach unserer Dienstleistung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in unserem Standort Zürich eine/n

## **Assistent/-in Marketing und Kommunikation (80 – 100%) per sofort oder nach Vereinbarung**

### **Ihre Verantwortung:**

- Unterstützung des Leiters Marketing in sämtlichen Bereichen
- Pflegen der Sozialen Medien (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Verfassen und Erstellen von Newslettern und weiteren Kommunikationsmitteln
- Teilweise eigenständiges Führen von Kommunikationsprojekten
- Aufstöbern von Themen, die Zwischennutzer und Eigentümer begeistern
- Kontakt mit Werbeagenturen und Lieferanten

### **Ihr Profil:**

- Sie sind flexibel, unkompliziert und packen gerne mit an
- Sie verfügen über eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind kontaktfreudig und pflegen guten Umgangsformen mit Ihren Mitmenschen
- Sie haben eine Aus-, Weiterbildung oder praktische Erfahrung in Marketing und Kommunikation
- Sie sind grammatikalisch sattelfest und stilsicher in Deutsch
- Sie sind vertraut mit den gängigen Adobe-Programmen sowie CMS und Newsletter-Tools
- Französisch und Englisch sind ein Plus

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen spannenden und vielseitigen Aufgabenbereich
- Gute Sozialdienstleistungen
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Stadt Zürich
- Ein kollegiales, junges und motiviertes Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Sorgfältige Einarbeitung in interessante Projekte in einer sich schnell entwickelnden Umgebung
- Wir fördern Sie und setzen Sie in Ihren Fähigkeiten entsprechenden Projekten ein.

### **Interessiert?**

Senden Sie Ihre Bewerbung (komplett mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Foto) per E-Mail an Simon Günthard ([simon.guenthard@projekt-interim.ch](mailto:simon.guenthard@projekt-interim.ch))

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!